

SKRIBIS redactionele richtlijnen

I. Algemeen

- Bij de afwerking van je manuscript hou je best rekening met de volgende algemene richtlijnen:
 - vermijd opmaakcodes (opmaakstijlen) en gebruik overal ‘platte tekst’;
 - gebruik bij voorkeur Times New Roman, 12 pt., 1 interlinie.
- Controleer je manuscript op
 - dubbele spaties
 - spaties voor de volgende leestekens: . , ; : ? !)] ” ’
 - spaties na de volgende leestekens: ([“ ‘

II. Structuur

Algemeen

- Een manuscript bestaat doorgaans uit de volgende onderdelen (die niet steeds allemaal voorkomen):
 - titelpagina
 - inhoudsopgave
 - dankwoord / woord vooraf
 - inleiding
 - opeenvolgende hoofdstukken
 - besluit
 - bibliografie
 - bijlagen

Inhoudsopgave

- Voorzie je manuscript van een gedetailleerde inhoudsopgave, waarin de structuur van je tekst duidelijk af te lezen is.
- Neem hierin alle titelniveaus op, ook al zullen die in het uiteindelijke boek misschien niet allemaal in de inhoudsopgave terechtkomen.

Titelniveaus

- Duid in je tekst het niveau van elke titel aan: hoofdstuktitel <N1>, eerste titelniveau <N2>, enz.
- Zorg ervoor dat de verschillende hoofdstukken min of meer dezelfde structuur hebben.

Paragrafen en alinea's

- Laat een witregels tussen grotere gehelen of paragrafen, waana je aan de rand begint.
- Begin een nieuwe regel om binnen paragrafen alinea's te onderscheiden, waarna je met een insprong of 'tab' begint.
- Paragrafen krijgen vaak (maar niet altijd) een eigen tussenkopje, alinea's niet.

Voet- en eindnoten

- Gebruik Arabisch genummerde voet- of eindnoten (1, 2, 3, enz.).
- Plaats de nummering in superscript.

bv. SKRIBIS²³

- De nummering van noten komt vóór een komma, puntkomma en dubbel punt, maar ná het punt waarmee een zin besluit.

bv. SKRIBIS is het uitgeefplatform van Nevelland Graphics²³, een nieuwe dienst voor uitgaven in eigen beheer.

bv. SKRIBIS is het uitgeefplatform van Nevelland Graphics.²³

Afbeeldingen, tabellen en figuren

- Afbeeldingen, tabellen en figuren worden genummerd per hoofdstuk en voorzien van een onderschrift met een korte beschrijving, gevolgd door de eventuele bron.

bv. Afbeelding 1.1. De eerste nederzetting met haar assen (bron: Stad Gent, De Zwarte Doos, Stadsarcheologie).

bv. Tabel 4.5. Preferenties bij positieve en negatieve prospects (bron: Kahneman & Tversky 1979: 268).

bv. Figuur 2.3. Ordening van besluitvormingstheorieën volgens Howlett en Ramesh (bron: Matthijs, Jans & De Koker 2005: 73).

- Afbeeldingen, tabellen en figuren (en hun onderschriften) worden opgenomen in de lopende tekst op de plaats waar ze moeten komen.
- Lever separaat ook de 'moederbestanden' van afbeeldingen, tabellen en figuren aan in hoge resolutie (300 dpi), genummerd volgens de overeenkomstige nummering in de tekst.

III. Gesproken tekst, citaten en bronvermeldingen

Gesproken tekst

- Gebruik ‘enkele aanhalingstekens’ voor tekst die uitgesproken wordt door een (fictief) personage.
- Leestekens die bij de gesproken tekst horen (komma, uitroepetekens, vraagtekens), plaats je binnen de aanhalingstekens:

bv. ‘Wat bedoel je?’ vroeg hij.

- Het eindpunt vervalt wanneer de gesproken tekst niet het einde van de zin is. In dat geval scheidt een komma binnen de aanhalingstekens de gesproken tekst van de bijhorende commentaar:

bv. ‘Dat is niet waar’, zei hij.

- Ook bij toelichtende woorden die de gesproken tekst onderbreken, scheidt een komma binnen de aanhalingstekens de gesproken tekst van de toelichting. Let in de voorbeelden hieronder op het verschil in statuut:

bv. ‘Dat is niet waar,’ vervolgde hij, ‘dat is gelogen!’
[komma maakt deel uit van de gesproken tekst]

bv. ‘Een goed begin,’ jubelde ze, ‘van een mooie dag’.
[komma scheidt de gesproken tekst van de toelichting]

Citaten

- In educatieve en wetenschappelijke werken is het ‘citaatrecht’ van toepassing. Dit biedt auteurs de mogelijkheid om korte fragmenten over te nemen uit andere, auteurs-rechterlijk beschermde bronnen zonder toestemming van de oorspronkelijke auteur. Hiervoor gelden twee voorwaarden:
 - het citaat is relevant voor de eigen behandeling van het onderwerp;
 - het citaat wordt gevolgd door een precieze bronvermelding (*cf. infra*).
- Voor citaten die organisch in de tekst verweven zijn, gebruik je ‘enkele aanhalingsstekens’, voor citaten binnen citaten worden “dubbele aanhalingstekens” gebruikt.
- Als een citaat uit een of meerdere volzinnen bestaat, dan wordt het binnen de aanhalingstekens afgesloten met de interpunctie eigen aan het citaat (behalve als dat gewoon een punt is).

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan: ‘Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft!’ Kazantzakis’ pleidooi voor strijdbaarheid [...]

- Als een citaat samenvalt met het einde van een zin, wordt het afsluitende punt buiten de aanhalingstekens geplaatst.

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan: ‘Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft! Als een onzichtbare en almachtige vijand – door sommigen God genoemd, door andere duivel – toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechttop blijven staan’.

- Citaten van drie of meer regels neem je best als ‘blokcitaat’ in de tekst op, d.w.z. tussen twee witregels, met een insprong en zonder aanhalingstekens:

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan:

Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft! Als een onzichtbare en almachtige vijand – door sommigen God genoemd, door andere duivel – toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechttop blijven staan.

- Om aan te duiden dat een deel van het origineel middenin een citaat is weggelaten, gebruik je [...].

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan: ‘Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft! Als een onzichtbare en almachtige vijand [...] toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechttop blijven staan’.

Dit geldt niet wanneer een doorlopend citaat begint of eindigt middenin een zin uit het origineel.

- Als het originele citaat met een hoofdletter begint maar middenin een zin wordt ingevoegd, dan duid je dit als volgt aan:

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan dat ‘[w]anneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft!’.

- Nadruk in een citaat geef je als volgt weer:

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan dat ‘[w]anneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om *onze ziel te testen* of ze weerstand en waarde heeft!’ (mijn cursivering).

Bronvermeldingen

- Bronvermeldingen bevatten minimaal de auteursna(a)m(en) en het jaar van uitgave, na een dubbelpunt eventueel gevolgd door de pagina(s) waarop het citaat voorkomt. Enkele voorbeelden:
 - Veloudis 1970
 - Veloudis 1970: 68-70
 - ibid.: 71-75
 - ibid.

- Veloudis 1970: 68; mijn cursivering
 - Beaton & Tziovas 2009
 - Beaton, Mackridge & Tziovas 2009
 - Veloudis 1970: 68, 75
 - Veloudis 1970, 1985
 - Veloudis 1970: 68; 1985: 51
 - Veloudis 1970: 68; Beaton 2009: 57
- Bronvermeldingen kan je tussen haakjes opnemen in de lopende tekst, of in voet- of eindnoten. Een notenapparaat wordt vaak gebruikt om aan bibliografische verwijzingen bijkomende informatie of commentaar toe te voegen:

bv. ⁵² Veloudis 1970. Deze studie bouwt verder op eerdere inzichten (1962; 1967: 15-38).

- Bronvermeldingen in de lopende tekst:

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan: ‘Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft!’ (Kazantzakis 2015: 328). Kazantzakis’ pleidooi voor strijdbaarheid [...]

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan: ‘Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft! Als een onzichtbare en almachtige vijand – door sommigen God genoemd, door andere duivel – toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechtop blijven staan’ (Kazantzakis 2015: 328).

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan: ‘Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan *om onze ziel te testen* of ze weerstand en waarde heeft! Als een onzichtbare en almachtige vijand – door sommigen God genoemd, door andere duivel – toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechtop blijven staan’ (Kazantzakis 2015: 328; mijn cursivering).

bv. Zo jubelt Zorbas op de puinhopen van de ingestorte kabelbaan:

Wanneer alles ons tegenzit, wat een vreugde dan om onze ziel te testen of ze weerstand en waarde heeft! Als een onzichtbare en almachtige vijand – door sommigen God genoemd, door andere duivel – toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechtop blijven staan. (Kazantzakis 2015: 328)

IV. Bijkomende redactionele richtlijnen

Nadruk

- Woorden met nadruk en begrippen uit vreemde talen worden *gecursiveerd*. Controleer best wel even of het woord toch niet bestaat in het Nederlands.

bv. chorizo, niét *chorizo*

- Jargon of gangbare termen die in een andere, meer specifieke betekenis worden gebruikt, krijgen ‘enkele aanhalingstekens’.

- Nadruk in citaten geef je als volgt weer:
 - cursiveren en ‘mijn/onze cursivering’ tussen haakjes toevoegen aan het citaat of de bronverwijzing (*cf. supra*);
 - nadruk weergeven zoals in het origineel en ‘nadruk in origineel’ toevoegen aan het citaat of de bronverwijzing.
- Titels van kunstwerken, verhalende literaire teksten en non-fictie boeken worden *gecursiveerd*, titels van gedichten en (wetenschappelijke of journalistieke) artikelen krijgen ‘enkele aanhalingstekens’.

Afkortingen

- Vermijd het gebruik van afkortingen zoals d.w.z., m.a.w., enz. Zeker in de lopende tekst schrijf je beter zoveel mogelijk voluit.
- Algemeen gangbare afkortingen (cd, wc, tv, VRT, OCMW, enz.) hoef je niet voluit te schrijven, maar zorg wel voor consequentie!

bv. USA vs. VSA
bv. NATO vs. NAVO

- Voor de tijdsaanduidingen vóór en na Christus gebruik je ‘v.C.’ en ‘n.C.’, maar enkel als er verwarring mogelijk is.
- Voor onvolledige opsommingen gebruik je ‘, enz.’ gebruiken, niét ‘, etc.’ of ‘, ...’.
- Voor voorbeelden gebruik je ‘bv.’, niét ‘bijv.’ of ‘vb.’.
- Voor andere courante afkortingen verwijzen we naar *Het Groene Boekje* of www.woordenlijst.org.

Getallen

- Voluit in letters:
 - getallen tot en met twintig

bv. zes stuks, negentien aanvragen
 - tientallen tot honderd en ronde getallen daarboven

bv. vijftig stuks, zevenhonderd exemplaren
- In cijfers:
 - niet-ronde getallen boven de twintig

bv. 26 stuks, 57 aanvragen
 - data, jaartallen, maten en percentages

bv. 7 juni

bv. het magische jaar 2008
bv. 50 kg, 2 m²
bv. 10%

- Bij cijfers vanaf tienduizend gebruik je puntjes.

bv. 5312
bv. 15.312
bv. 115.312
bv. 1.115.312

- Bij aanduidingen van eeuwen vermijd je superscript:

bv. 1ste eeuw, 2de eeuw, 19de eeuw, 20ste eeuw, 21ste eeuw, niét 1^{ste} eeuw
bv. 1ste-eeuwse, 2de-eeuwse, 19de-eeuwse, 20ste-eeuwse, niét 1^{ste}-eeuwse

Andere aandachtspunten

- Probeer je keuze voor werkwoordstijden (bv. verleden tijd) consequent aan te houden en gebruik bij voorkeur geen tijden door elkaar.
- Als je de lezer wil betrekken, gebruik dan ‘je’ of ‘u’ (beleefdheidsvorm). Vermijd alleszins het gebruik van ‘men’.

bv. Op basis hiervan kan men aannemen ... vs. Op basis hiervan kan je aannemen ...

- Uniformiseer de spelling van vakterminologie zo veel mogelijk.

bv. *rational choice*-theorie vs. rational choice theory / Rational Choice Theory

- Om een (temporele) opsomming af te sluiten gebruik je ‘ten slotte’, niét ‘tenslotte’.
- ‘...’ om een aarzeling weer te geven wordt niet voorafgegaan door een spatie.

bv. Hij had er nog zo op gehoopt...

- Maak een duidelijk onderscheid tussen een koppelteken (-) en een gedachtestreepje (–).

bv. voor- en namiddag, 19de-eeuw
[koppelteken]

bv. Als een onzichtbare en almachtige vijand – door sommigen God genoemd, door andere duivel – toestormt om ons ondertuit te halen, maar wij rechtop blijven staan.
[gedachtestreepjes]

V. Bibliografie

Aandachtspunten

- Orden de items alfabetisch op achternaam, en vervolgens chronologisch.
- Voornamen worden eventueel afgekort. Bij meerdere voornamen: géén spaties tussen de initialen.
- Het jaartal van uitgave komt na de (afgekorte) voornaam tussen ronde haakjes en wordt gevolgd door een punt.
- Titels van boeken en tijdschriften worden *gecursiveerd*, titels van artikelen of hoofdstukken van boeken staan tussen “dubbele aanhalingstekens”.
- In Engelstalige titels worden alle belangrijke woorden (substantieven, adjectieven, werkwoorden, bijwoorden, voorzetsels) met een hoofdletter geschreven.
- Geef de exacte en volledige paginanummering zonder toevoegingen zoals pp., e.v. of ff.
- De plaats van uitgave en de uitgeverij (voor boeken) en de precieze tijdschrift- of dagbladgegevens (voor artikelen) vormen onontbeerlijke informatie.
- Bij ontbrekende gegevens:
 - S.l. (plaats van uitgave onbekend)
 - s.n. (uitgever onbekend)
 - n.d. (jaartal van uitgave onbekend)
- Bij een herdruk of herziene uitgave: na de titel van het geraadpleegde werk vermeld je het jaartal van de oorspronkelijke uitgave, voorafgegaan en gevolgd door een punt. Informatie over de zoveelste druk of uitgave wordt vermeld in de taal eigen aan het werk, tussen het jaartal van de oorspronkelijke uitgave en de plaats van uitgave, voorafgegaan en gevolgd door een punt.

Voorbeelden

- Monografie:

Arrow, K.J. (1963). *Social Choice and Individual Values*. 1951. 2nd ed. London: Yale University Press.

of

Arrow, K.J. 1963. *Social Choice and Individual Values*. 1951. 2nd ed. London: Yale University Press.

Beaton, Roderick (2003). *George Seferis. Waiting for the Angel: A Biography*. New Haven: Yale University Press.

of

Beaton, R. 2003. *George Seferis. Waiting for the Angel: A Biography*. New Haven: Yale University Press.

Borghart, P. 2012. *Inleiding in de Nieuwgriekse literatuur. Van de 12^{de} tot de 21^{ste} eeuw*. Gent / Groningen: Academia Press / Ta Grammata.

Eugenides, J. 2012. *Middlesex*. Vertaald door Mieke Lindenburg. Amsterdam: Prometheus.

- Artikel in een edited volume:

Allison, G. & M.H. Halperin. 1972. "Bureaucratic Politics: A Paradigm and Some Policy Implications". R. Tanter & R. Ullman (eds.), *World Politics. Theory and Policy in International Relations*. Princeton: Princeton University Press, 40-79.

- Artikel in een tijdschrift:

Kiourtsakis, Y. & H. Hokwerda 2014. "Bij wijze van roman. Auteur Yannis Kiourtsakis en vertaler Hero Hokwerda aan het woord". *Tetradio* 23: 153-164.

Stroebe, W. 2014. "Distancing Disaster: Trauma, Medium, and Form in the Greco-Turkish War and Population Exchange". *Journal of Modern Greek Studies* 32,2: 253-285.