

# Inleiding

***'Niets is gemakkelijker dan zo te schrijven dat geen mens het begrijpt; niets is moeilijker dan belangrijke gedachten zo uit te drukken dat ieder mens ze begrijpt.'* (A. Schopenhauer)**

E-mails, vergaderverslagen, brieven, papers ... De meesten onder ons schrijven elke dag. Helaas bereiken heel wat schrijvers met hun teksten niet wat ze willen. Waarom? Omdat ze niet goed geschreven zijn.

Wat is goed schrijven? Het is een cliché, maar goed schrijven begint bij zonder fouten schrijven. Niets verbodt je tekst meer dan type- en spelfouten, hoe goed hij inhoudelijk ook is. Uit onderzoek blijkt namelijk dat fouten in een sollicitatiebrief nog steeds dodelijk zijn voor je sollicitatie.<sup>1</sup> En de ergerlijkste fouten? Tja, dat zijn nog altijd de dt-fouten. Daarom starten we in Deel I, grammatica, alvast met een opfrissing van de dt-regels. Daarnaast bekijken we in Deel I ook de verwijswwoorden. Wanneer gebruik je bijvoorbeeld *die* en wanneer *dat*? Wanneer *hun* en wanneer *hen*? Fouten hiertegen leiden niet alleen tot gefronste wenkbrauwen bij taalpuristen, maar zorgen ook voor dubbelzinnigheden in je tekst.

Schrijf je *langetermijnvisie* of *lange termijn visie*? *Gedachtengang* of *gedachtegang*? En wanneer schrijf je *hoelang* en wanneer *hoe lang*? In Deel II, spelling, buigen we ons over deze heikele kwesties.

---

<sup>1</sup> Workplace Survey 2010

Deel III behandelt de hoofdletters en interpunctie. Schrijf je *Westerse* of *westerse*? En *Middeleeuwen* of *middeleeuwen*? Je komt het hier te weten. En als je het onderdeel over de interpunctie doorleest, weet je waar in deze zin de komma ontbreekt:

*Zijn moeder die ook op het feest was geweest, was haar handtas daar vergeten.*

Maar taal is meer dan foutloos schrijven alleen. Stijl en woordgebruik bepalen evengoed de kwaliteit van je tekst. In Deel IV geven we een aantal tips die je helpen om je aan te passen aan je lezer. Veel van deze tips zijn vooral relevant als je schrijft voor een breed doelpubliek dat het Nederlands niet altijd even machtig is. Met andere woorden: wanneer je teksten eenvoudig, kort en krachtig moeten zijn.

In Deel V, tot slot, bekijken we hoe je een tekst degelijk opbouwt. Want een goede tekst, heeft natuurlijk ook een heldere structuur.